# Политика в отношении обработки персональных данных

Для сайта deloposhlo.ru, личного кабинета, доменных услуг, платежей и клиентской поддержки

**АКТУАЛЬНАЯ РЕДАКЦИЯ**

Дата редакции: 6 сентября 2026 г.
Оператор: ООО «Дело Пошло»
Сайт: https://deloposhlo.ru/

## ОПЕРАТОР ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

| | |
|---|---|
| **Полное наименование** | ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "ДЕЛО ПОШЛО" |
| **Сокращённое наименование** | ООО "ДП" |
| **ИНН** | 2221264968 |
| **КПП** | 222101001 |
| **ОГРН** | 1262200009323 |
| **Реестровый номер оператора ПД** | 22-26-037640 |
| **Юридический адрес** | 656031, Россия, Алтайский край, г. Барнаул, пр-кт Строителей, д. 135, помещ. Н-5 |
| **Электронная почта** | support@deloposhlo.ru |

# 1. Общие положения

1.1. Оператор обрабатывает персональные данные в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», иными применимыми нормативными правовыми актами Российской Федерации, договорами с пользователями, а также правилами соответствующих доменных зон.

1.2. Политика действует в отношении персональных данных, полученных через сайт https://deloposhlo.ru, личный кабинет, формы регистрации, заказа, оплаты и обратной связи, электронную почту, телефонную верификацию, при оказании услуг, связанных с доменными именами.

1.3. Оператор обрабатывает только персональные данные, необходимые для заранее определённых и законных целей, не допускает объединения баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой, и принимает разумные меры для поддержания персональных данных в актуальном состоянии.

1.4. Отказ предоставить обязательные персональные данные может сделать невозможными создание и использование аккаунта, заключение или исполнение договора, регистрацию и обслуживание доменного имени, проведение платежа либо предоставление ответа на обращение.

1.5. Предоставление отдельных категорий персональных данных является обязательным только в тех случаях, когда такие данные объективно необходимы для оказания выбранной пользователем услуги либо их обработка предусмотрена законодательством Российской Федерации.

# 2. Основные понятия

**Персональные данные**

Любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определённому либо определяемому физическому лицу.

**Обработка персональных данных**

Любое действие или совокупность действий с персональными данными, совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств.

**Пользователь**

Физическое лицо либо представитель юридического лица, использующий сайт, личный кабинет или иные сервисы Оператора.

**Администратор домена**

Лицо, на имя которого зарегистрировано доменное имя и сведения о котором в установленном объёме передаются регистратору либо в соответствующий реестр.

**Регистратор и реестр**

Организации и информационные системы, непосредственно обеспечивающие регистрацию, продление, перенос, делегирование и иное обслуживание доменных имён.

# 3. Категории субъектов и персональных данных

## 3.1. Категории субъектов

Оператор может обрабатывать персональные данные следующих категорий лиц:

- посетители сайтов;
- зарегистрированные пользователи;
- представители юридических лиц;
- администраторы и заявители доменных имён;
- плательщики;
- лица, направившие заявку, обращение или запрос в техническую поддержку;
- контрагенты и их представители.

## 3.2. Категории обрабатываемых персональных данных

В зависимости от используемой функции или услуги могут обрабатываться:

- фамилия, имя, отчество;
- имя пользователя, логин и иные данные профиля;
- дата рождения;
- гражданство, если это необходимо для регистрации доменного имени;
- номер телефона;
- адрес электронной почты;
- сведения о подтверждении телефона и электронной почты;
- изображение аватара, если пользователь загрузил его добровольно;
- адрес регистрации;
- адрес фактического проживания;
- серия, номер, дата выдачи и иные реквизиты документа, удостоверяющего личность, когда они необходимы для регистрации или обслуживания доменного имени;
- сведения об организации;
- должность и полномочия представителя организации;
- выбранное доменное имя;
- сведения о регистрации, продлении, переносе, делегировании и других операциях с доменным именем;
- идентификатор пользователя;
- дата и время регистрации;
- сведения об авторизациях;
- статусы подтверждения контактов и личности;
- данные заказов;
- сведения об операциях с внутренним балансом;
- сведения о платежах, за исключением полных реквизитов банковской карты;
- содержание обращений, заявок и переписки;
- дата и время запроса;

- адрес запрошенной страницы;
- тип браузера;
- тип устройства;
- версия операционной системы или программной среды в объёме, необходимом для работы и поддержки сервиса;
- файлы cookie;
- идентификаторы сессий;
- сведения технических журналов;
- сведения о событиях информационной безопасности.

3.3. Оператор не обрабатывает специальные категории персональных данных, касающиеся расовой или национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, состояния здоровья и интимной жизни, если такая обработка отдельно не предусмотрена законом.

3.4. Оператор не осуществляет обработку биометрических персональных данных для установления личности субъекта, если такая обработка отдельно не предусмотрена законом и не оформлено соответствующее правовое основание.

# 4. Цели, основания и сроки обработки

## 4.1. Регистрация и ведение аккаунта

**Цель**

Создание и ведение учётной записи пользователя, обеспечение авторизации, доступа к личному кабинету, заказам, услугам и настройкам аккаунта.

**Данные**

ФИО или имя, email, телефон, пароль в виде криптографического хеша, аватар, настройки языка, идентификатор пользователя, сведения о подтверждении контактов и данные авторизаций.

**Субъекты**

Пользователи сайта и представители организаций.

**Основание**

Согласие субъекта персональных данных, заключение и исполнение договора по инициативе субъекта.

**Срок**

До удаления аккаунта или прекращения договора; далее — в пределах обязательных сроков хранения документов, исполнения требований законодательства и разрешения возможных споров.

## 4.2. Регистрация и обслуживание доменных имён

**Цель**

Регистрация, продление, перенос, делегирование, изменение данных администратора и иные операции, связанные с обслуживанием доменных имён.

Регистрация и обслуживание отдельных доменных имён могут осуществляться с привлечением аккредитованных регистраторов и иных участников соответствующих доменных зон, в том числе через инфраструктуру и API REG.RU.

**Данные**

Контактные, идентификационные, паспортные и адресные сведения, сведения об организации, данные доменного заказа и администратора домена.

**Субъекты**

Пользователи, администраторы доменных имён и представители организаций.

**Основание**

Заключение и исполнение договора, согласие субъекта персональных данных в предусмотренных законом случаях, требования законодательства Российской Федерации, регистратора и правил соответствующей доменной зоны.

**Срок**

В течение обслуживания доменного имени и после прекращения обслуживания в сроки, установленные законодательством, договором, требованиями регистратора и правилами соответствующей доменной зоны.

## 4.3. Обработка заявок и техническая поддержка

**Цель**

Рассмотрение обращений пользователей, оказание технической и клиентской поддержки, решение вопросов, связанных с аккаунтами, доменными именами и иными услугами Оператора.

**Данные**

Имя, контактные сведения, идентификатор аккаунта, содержание сообщения, переписка, сведения об услуге и технические данные, добровольно либо обоснованно предоставленные для диагностики проблемы.

**Субъекты**

Посетители, пользователи и представители контрагентов.

**Основание**

Согласие, совершение действий по инициативе субъекта до заключения договора, заключение и исполнение договора.

**Срок**

До достижения цели обращения или отзыва согласия, если отсутствует иное законное основание; далее — в пределах срока, необходимого для разрешения споров, подтверждения оказания поддержки и защиты прав Оператора.

## 4.4. Подтверждение контактов, личности и обеспечение безопасности

**Цель**

Подтверждение электронной почты, номера телефона, личности в случаях, когда это требуется для оказания услуги, а также предотвращение несанкционированного доступа, мошенничества, атак и иных злоупотреблений.

**Данные**

Телефон, email, данные звонка или кода подтверждения, статус проверки личности, IP-адрес, сведения о сессии, устройстве, программной среде и событиях безопасности.

**Субъекты**

Пользователи сайта.

**Основание**

Согласие, заключение и исполнение договора, выполнение обязанностей Оператора по обеспечению безопасности персональных данных и информационных систем.

**Срок**

В течение действия аккаунта или договора, а технические журналы — в течение срока, объективно необходимого для обеспечения безопасности, выявления и расследования инцидентов.

## 4.5. Расчёты, внутренний баланс и учёт операций

**Цель**

Приём и учёт платежей, пополнение и списание внутреннего баланса, возвраты, проведение расчётов, ведение бухгалтерского и налогового учёта.

**Данные**

ФИО или иные сведения плательщика в полученном законным способом объёме, сумма, назначение, дата, статус, способ и идентификатор платежа или операции.

**Субъекты**

Пользователи, плательщики и контрагенты.

**Основание**

Заключение и исполнение договора, выполнение обязанностей, предусмотренных законодательством Российской Федерации о бухгалтерском, налоговом и ином обязательном учёте.

**Срок**

В течение действия договора и далее в течение обязательных сроков хранения соответствующих документов и сведений.

## 4.6. Работа сайтов и предотвращение злоупотреблений

**Цель**

Обеспечение функционирования сайтов, личного кабинета и программных сервисов, сохранение пользовательской сессии, диагностика ошибок, обеспечение информационной безопасности, защита от автоматизированных атак и неправомерного использования.

**Данные**

IP-адрес, cookies, идентификатор сессии, URL, дата и время запроса, браузер, устройство, операционная система и технические журналы.

**Субъекты**

Посетители и пользователи сайтов.

**Основание**

Исполнение пользовательского запроса, заключение и исполнение договора, согласие в предусмотренных законодательством случаях, выполнение обязанностей Оператора по обеспечению безопасности информационных систем.

**Срок**

В течение пользовательской сессии либо срока действия соответствующего cookie; технические журналы — не дольше, чем это объективно необходимо для эксплуатации, безопасности, расследования инцидентов и защиты прав Оператора.

# 5. Получение и фиксация согласия

5.1. Когда правовым основанием обработки персональных данных является согласие субъекта, пользователь выражает такое согласие посредством явного действия, в том числе путём установки заранее не отмеченного чекбокса либо совершением другого однозначного действия, подтверждающего волеизъявление.

5.2. Политика не заменяет отдельное согласие на обработку персональных данных, если законодательством Российской Федерации предусмотрена необходимость получения отдельного согласия.

5.3. Оператор вправе фиксировать сведения, позволяющие подтвердить факт получения согласия, включая дату и время, IP-адрес, идентификатор аккаунта, редакцию Политики либо соответствующего согласия и технические сведения о совершённом действии.

5.4. Если персональные данные необходимы для исполнения договора и их обработка допускается законодательством без отдельного согласия, отказ или отзыв согласия сам по себе не прекращает такую обработку при наличии другого законного основания.

# 6. Действия и способы обработки

6.1. Оператор может осуществлять:

- сбор;
- запись;
- систематизацию;
- накопление;
- хранение;
- уточнение и обновление;
- извлечение;
- использование;
- передачу в предусмотренных настоящей Политикой и законодательством случаях;
- предоставление доступа в необходимом объёме;
- обезличивание;
- блокирование;
- удаление;
- уничтожение персональных данных.

6.2. Обработка осуществляется с использованием средств автоматизации и без их использования, включая информационные системы, сайты, серверы, CRM, системы технической поддержки и иные используемые Оператором средства.

# 7. Передача персональных данных и поручение обработки

7.1. Оператор не продаёт персональные данные и не предоставляет их третьим лицам для самостоятельного использования в рекламных целях.

7.2. В необходимом для оказания соответствующей услуги объёме персональные данные могут передаваться либо обрабатываться по поручению:

- регистраторами доменных имён, включая REG.RU, когда регистрация, продление, перенос либо иное обслуживание осуществляется через его инфраструктуру;
- операторами реестров доменных зон;
- техническими участниками регистрации доменных имён;
- поставщиками серверной инфраструктуры и хостинга;
- поставщиками услуг связи;
- сервисами телефонной, SMS- и email-верификации;
- банками;
- платёжными организациями;
- операторами расчётов;
- подрядчиками, обеспечивающими эксплуатацию, техническую поддержку и защиту информационных систем;
- судами;
- правоохранительными органами;
- налоговыми органами;
- Роскомнадзором;
- иными государственными органами при наличии предусмотренного законом основания.

7.3. Передача осуществляется только в объёме, необходимом для достижения соответствующей законной цели.

7.4. При поручении обработки Оператор принимает меры для обеспечения соблюдения лицом, осуществляющим обработку по поручению, требований конфиденциальности и безопасности персональных данных.

## 8. Платёжная информация

8.1. Оператор может получать сведения о факте, сумме, времени, способе, статусе и идентификаторе платежа.

8.2. Полный номер банковской карты, срок её действия и код CVC/CVV обрабатываются банком или платёжной организацией, если выбранный пользователем способ оплаты предусматривает участие соответствующей организации.

8.3. Оператор не запрашивает и не хранит CVC/CVV банковской карты.

8.4. Если используемая платёжная система передаёт Оператору отдельные сведения о плательщике или платёжном инструменте, такие сведения обрабатываются только в объёме, необходимом для учёта платежа, возврата денежных средств, исполнения договора и предусмотренных законом обязанностей.

## 9. Подтверждение личности

9.1. Для отдельных операций с доменными именами или иных услуг может потребоваться подтверждение достоверности сведений пользователя посредством телефона, электронной почты, документов, ЕСИА («Госуслуги») либо иного допускаемого законодательством Российской Федерации способа.

9.2. При использовании сторонней системы идентификации пользователь авторизуется на стороне соответствующей системы.

9.3. Оператор не запрашивает пароль от ЕСИА, банка или иного стороннего сервиса идентификации.

9.4. Оператор обрабатывает только сведения и результаты проверки, которые законно предоставляются соответствующей системой либо необходимы для достижения установленной цели.

## 10. Трансграничная передача персональных данных

10.1. В отдельных случаях, в частности при регистрации и обслуживании доменных имён в зарубежных или международных доменных зонах либо при использовании соответствующей зарубежной инфраструктуры, может потребоваться трансграничная передача минимально необходимого объёма персональных данных.

10.2. До начала трансграничной передачи Оператор выполняет требования статьи 12 Федерального закона № 152-ФЗ «О персональных данных» и иных применимых норм законодательства Российской Федерации.

10.3. Оператор не осуществляет трансграничную передачу исключительно на основании того, что такая возможность теоретически предусмотрена настоящей Политикой. Передача осуществляется только при наличии фактической необходимости и соответствующего правового основания.

## 11. Cookies и технические данные

11.1. Сайты Оператора могут использовать необходимые cookies для:

- авторизации;
- сохранения пользовательской сессии;
- защиты от подделки запросов;
- обеспечения безопасности;
- сохранения выбранных пользователем настроек;
- корректной работы сайта и личного кабинета.

11.2. Отключение необходимых cookies может сделать отдельные функции сайта или личного кабинета недоступными.

11.3. Если Оператор использует аналитические, статистические либо иные необязательные cookies, в случаях, предусмотренных законодательством, их использование осуществляется при наличии необходимого правового основания.

11.4. Оператор не использует технические данные для продажи рекламных профилей пользователей третьим лицам.

## 12. Локализация, хранение и уничтожение персональных данных

12.1. При сборе персональных данных граждан Российской Федерации с использованием сети Интернет Оператор обеспечивает запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение и извлечение персональных данных с использованием баз данных, находящихся на территории Российской Федерации, кроме случаев, прямо предусмотренных законодательством.

12.2. Персональные данные хранятся не дольше, чем этого требуют заявленные цели обработки, если иной срок хранения не установлен законодательством, договором либо обязательными правилами соответствующей услуги.

12.3. По достижении целей обработки либо при утрате правового основания персональные данные удаляются, уничтожаются или обезличиваются, если законодательство не требует продолжить их хранение.

12.4. Уничтожение персональных данных осуществляется способом, исключающим их восстановление применимыми средствами, с учётом характера используемой информационной системы и носителей информации.

## 13. Защита персональных данных

13.1. Оператор принимает необходимые и достаточные правовые, организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения и иных неправомерных действий.

13.2. В зависимости от характера информационных систем меры могут включать:

- разграничение прав доступа;
- аутентификацию пользователей и администраторов;
- учёт действий в информационных системах;
- использование защищённых каналов передачи данных;
- резервное копирование;
- контроль обновлений и уязвимостей;
- ограничение административного доступа;
- восстановление после технических сбоев и инцидентов;
- регистрацию событий безопасности;
- внутренний контроль обработки персональных данных;
- ознакомление работников и иных допущенных лиц с требованиями законодательства и конфиденциальности.

13.3. Конкретный состав применяемых мер определяется с учётом характера обрабатываемых персональных данных, возможных угроз и требований законодательства Российской Федерации.

## 14. Удаление аккаунта и данные администратора домена

14.1. Удаление аккаунта на сайте не всегда означает немедленное уничтожение всех связанных с пользователем персональных данных.

14.2. После удаления аккаунта отдельные сведения могут продолжать храниться, если это необходимо:

- для выполнения требований законодательства;
- бухгалтерского и налогового учёта;
- исполнения обязательств по ранее заключённым договорам;
- защиты прав Оператора или пользователя;
- разрешения споров;

- подтверждения ранее совершённых операций.

14.3. Данные администратора доменного имени могут продолжать храниться у независимого регистратора, в реестре соответствующей доменной зоны, архивных и учётных системах в соответствии с правилами доменной зоны и законодательством.

14.4. Оператор не может самостоятельно удалить сведения из независимой информационной системы регистратора или реестра, если соответствующая операция находится вне контроля Оператора.

## 15. Права субъекта персональных данных

Субъект персональных данных вправе в случаях и порядке, установленных законодательством Российской Федерации:

- получать сведения об обработке своих персональных данных;
- требовать уточнения неточных или неполных данных;
- требовать блокирования персональных данных;
- требовать уничтожения персональных данных при наличии предусмотренных законом оснований;
- отозвать согласие на обработку персональных данных;
- требовать прекращения обработки в предусмотренных законом случаях;
- обжаловать действия или бездействие Оператора в Роскомнадзоре;
- обращаться за защитой своих прав в суд;
- осуществлять иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

Обращение может быть направлено на адрес:

support@deloposhlo.ru

Для защиты персональных данных Оператор вправе запросить у заявителя сведения, необходимые для подтверждения личности и полномочий.

Обращения рассматриваются в сроки и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

## 16. Отзыв согласия

16.1. Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано путём направления обращения на:

support@deloposhlo.ru

16.2. Отзыв согласия не прекращает обработку персональных данных, для которой после отзыва существует другое предусмотренное законом основание.

16.3. Если определённые данные объективно необходимы для исполнения договора, обслуживания доменного имени или выполнения установленной законом обязанности, их удаление может сделать невозможным дальнейшее оказание соответствующей услуги.

## 17. Достоверность данных и данные третьих лиц

17.1. Пользователь обязан предоставлять достоверные и актуальные сведения.

17.2. Пользователь обязан своевременно обновлять персональные данные при их изменении, если это необходимо для дальнейшего оказания услуги.

17.3. Передавая Оператору персональные данные другого физического лица, пользователь подтверждает наличие законного основания для такой передачи.

17.4. По запросу Оператора пользователь обязан подтвердить наличие соответствующего правового основания или полномочий.

## 18. Данные несовершеннолетних

18.1. Услуги Оператора не предназначены специально для несовершеннолетних.

18.2. Если в соответствии с законодательством обработка персональных данных несовершеннолетнего требует согласия его законного представителя, лицо, предоставляющее такие сведения, обязано обеспечить наличие необходимого согласия.

18.3. При получении достоверной информации о неправомерном предоставлении персональных данных несовершеннолетнего Оператор принимает меры в соответствии с законодательством и характером соответствующей обработки.

## 19. Конфиденциальность паспортных данных

19.1. Паспортные данные и иные реквизиты документа, удостоверяющего личность, используются только в тех случаях, когда это необходимо для идентификации, регистрации или обслуживания доменного имени либо выполнения иной предусмотренной законом обязанности.

19.2. Оператор не использует паспортные данные для рекламных целей.

19.3. Паспортные данные не публикуются Оператором в открытом доступе.

19.4. Передача паспортных данных допускается только лицам и организациям, участие которых необходимо для предоставления соответствующей услуги, либо государственным органам в предусмотренных законодательством случаях.

## 20. Инциденты безопасности

20.1. При выявлении неправомерного или случайного доступа к персональным данным, их предоставления, распространения либо иной утечки Оператор принимает меры по прекращению нарушения, установлению причин и минимизации возможных негативных последствий.

20.2. Оператор оценивает возможный вред субъектам персональных данных, принимает меры по устранению последствий инцидента и выполняет предусмотренные законодательством обязанности по взаимодействию с уполномоченными государственными органами.

20.3. В случаях и сроки, предусмотренные Федеральным законом № 152-ФЗ и иными применимыми нормативными актами, Оператор направляет необходимые уведомления в Роскомнадзор.

## 21. Изменение Политики

21.1. Оператор вправе изменять настоящую Политику в связи с изменениями законодательства, функционала сайтов, состава услуг, способов регистрации доменов, используемых информационных систем или порядка обработки персональных данных.

21.2. Актуальная редакция Политики размещается по адресу:

https://deloposhlo.ru/privacy

21.3. Новая редакция вступает в силу с момента её размещения по указанному адресу, если непосредственно в новой редакции не предусмотрен иной срок.

## 22. Заключительные положения и контакты

22.1. Настоящая Политика является общедоступным документом.

22.2. Если отдельная услуга либо конкретная операция требует получения специального или отдельного согласия субъекта персональных данных, такое согласие оформляется отдельно.

22.3. При противоречии отдельных положений настоящей Политики обязательным требованиям законодательства Российской Федерации применяются требования действующего законодательства.

### КОНТАКТЫ И РЕКВИЗИТЫ ОПЕРАТОРА

| | |
|---|---|
| **Оператор** | ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "ДЕЛО ПОШЛО" |
| **Сокращённое наименование** | ООО "ДП" |
| **ИНН / КПП** | 2221264968 / 222101001 |
| **ОГРН** | 1262200009323 |
| **Реестровый номер оператора ПД** | 22-26-037640 |
| **Дата начала обработки ПД** | 27 августа 2026 г. |
| **Юридический адрес** | 656031, Россия, Алтайский край, г. Барнаул, пр-кт Строителей, д. 135, помещ. Н-5 |
| **Расчётный счёт** | 40702810010002305320 |
| **Банк** | АО «ТБанк» |
| **БИК** | 044525974 |
| **Email по вопросам персональных данных** | support@deloposhlo.ru |
| **Основной сайт** | https://deloposhlo.ru |
| **Адрес актуальной Политики** | https://deloposhlo.ru/privacy |
| **Дата первоначальной публикации** | 3 августа 2026 г. |
| **Текущая редакция** | 6 сентября 2026 г. |